

Munt Dental – Coördinator nieuwbouw- en integratieprojecten

Coördinator nieuwbouw- en integratieprojecten

Sinds onze oprichting in 2020 is Mint Tandartsen uitgegroeid tot een ambitieuze speler in de dentale sector. Vandaag bouwen we verder aan een snel uitbreidend netwerk van tandartspraktijken en een toonaangevende tandtechnische labgroep. Onze groei wordt gedreven door een actieve M&A-strategie en een sterke focus op kwaliteit, innovatie en ondernemerschap. We bouwen, optimaliseren en schalen met een duidelijke focus op kwaliteit, efficiëntie en ondernemerschap. Geen logge structuren, maar een hands-on omgeving waar initiatief nemen en impact maken centraal staan.

In dit dynamische scale-upverhaal zijn we vandaag op zoek naar een Coördinator nieuwbouw- en integratieprojecten die mee het verschil wil maken.

Als **Coördinator nieuwbouw- en integratieprojecten** begeleid je tandartspraktijken bij belangrijke groeitrajecten. Dat kunnen integraties van bestaande praktijken zijn, maar ook nieuwbouw- en verhuisprojecten waarbij een praktijk verhuist naar een volledig nieuwe locatie.

Je bent de spilfiguur die ervoor zorgt dat alle puzzelstukken samenkomen. **Je coördineert verschillende projecten tegelijk**, bewaart het overzicht en zorgt ervoor dat acties effectief worden uitgevoerd. Daarbij combineer je projectcoördinatie met een **zeer hands-on aanpak**.

Je werkt nauw samen met interne teams, tandartsen, leveranciers, aannemers en andere betrokken partijen. Geen dag is dezelfde: de ene dag bespreek je plannen met een praktijkteam, de andere dag controleer je offertes, werk je een inrichting uit of ondersteun je een praktijk tijdens een integratietraject. **Je zal werken op het hoofdkantoor in Overijse maar ook wekelijks verplaatsingen maken naar verschillende (integratie)praktijken.**

EEN GREEP UIT HET TAKENPAKKET VAN DE COÖRDINATOR NIEUWBOUW- EN INTEGRATIEPROJECTEN

Projectcoördinatie

- Coördineren van integratie-, verhuis- en nieuwbouwprojecten in Vlaanderen.
- Opstellen en opvolgen van projectplanningen, actielijsten en deadlines.
- Bewaken van de voortgang en zorgen dat alle betrokken partijen tijdig hun acties uitvoeren.
- Signaleren van risico's, knelpunten en opportuniteiten voor verbetering.

Nieuwbouw- en verhuisprojecten

- Mee uitwerken van de inrichting van nieuwe praktijken in samenwerking met architecten.
- Afstemmen met leveranciers, aannemers en externe partners.
- Opvolgen van materiaalbehoeften, offertes en bestellingen.
- Ondersteunen bij praktische en operationele voorbereidingen voor de opening van een praktijk.

- Meedenken over efficiënte werkprocessen en praktijkinrichting.

Integraties

- Begeleiden van praktijken tijdens hun integratieproces.
- Uitleg geven over processen, systemen en werkwijzen.
- Praktijkteams ondersteunen bij veranderingen en nieuwe manieren van werken.
- Fungeren als aanspreekpunt voor vragen en zorgen dat antwoorden bij de juiste personen terechtkomen.
- Nieuwe collega's coachen en begeleiden in hun leerproces.

Continue verbetering

- Processen analyseren en verbetervoorstellen formuleren.
- Procedures en documentatie mee uitwerken en actualiseren, draaiboeken opstellen.

Leren werken met dashboards en opvolgingssystemen om projecten gestructureerd te

HET PROFIEL VAN DE COORDINATOR NIEUWBOUW- EN INTEGRATIEPROJECTEN

Je hoeft geen ervaren projectmanager of technische expert te zijn. We zoeken vooral iemand hands on, die graag leert, initiatief neemt en energie krijgt van het combineren van verschillende uitdagingen tegelijk.

- Je hebt minstens een **bachelor** (denkniveau).
- Je beschikt idealiter over **3 tot 5 jaar relevante werkervaring**.
- Je spreekt vlot **Nederlands en Engels**. Frans is eerder een plus.
- Ervaring in projectwerk, coördinatie of operationele functies is een sterke troef.
- Je houdt ervan om verschillende projecten tegelijk te beheren en prioriteiten te stellen.
- Je werkt gestructureerd en behoudt overzicht, ook wanneer er veel tegelijk loopt.
- Je bent **communicatief sterk** en haalt energie uit het begeleiden van mensen.
- Je combineert empathie met de durf om beslissingen te nemen en zaken vooruit te laten gaan.
- Je bent **resultaatgericht** en krijgt voldoening van projecten succesvol af te ronden.
- Je hebt een sterk **logisch denkvermogen** en ziet snel verbanden tussen verschillende dossiers.
- Je bent **leergierig** en hebt interesse in **operationele processen, change management**, inrichting van praktijken en projectwerking.
- **Affiniteit met de dentale sector is een grote plus, maar geen vereiste. Een grote interesse hierin is een MUST.**

HET AANBOD VOOR DE PERFECTE COÖRDINATOR NIEUWBOUW- EN

INTEGRATIEPROJECTEN

- Een contract van **onbepaalde duur** voor een **voltijdse tewerkstelling**
- Een gevarieerde en uitdagende job door de diversiteit aan entiteiten
- Een gedreven team met collega's die elkaar ondersteunen en waar het delen van kennis centraal staat
- De kans om mee te groeien met de snel evoluerende organisatie en gaandeweg meer verantwoordelijkheid op te nemen
- **2 dagen thuiswerk**
- **32 verlofdagen**
- Een aantrekkelijk brutosalaris
- Maaltijdcheques van 8,00EUR
- Ecocheques ter waarde van 250,00EUR
- **Netto vergoeding van 160,00EUR**
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering
- Eindejaarspremie
- GSM & abonnement
- Ook een **bedrijfswagen met een laadkaart** behoren tot dit pakket.

<https://www.minttandartsen.be/>